PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FGR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Marzo 6/2018 - 3/11/2023

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

HOJA No.	

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AUTOMOTRIZ HERNANDEZ DARLETO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que origina el documento	Observaciones
10	06/05/21	PRESENTACION PERSONAL	97	06/05/21	[illegible]	
11	06/05/21	REGISTRO CIVIL	98	06/05/21	[illegible]	
12	06/05/21	CERTIFICADO DE [illegible]	99	06/05/21	[illegible]	
13	06/05/21	[illegible]	100	06/05/21	[illegible]	
14	06/05/21	[illegible]	101	06/05/21	[illegible]	
15	06/05/21	[illegible]	102	06/05/21	[illegible]	
16	06/05/21	[illegible]	103	06/05/21	[illegible]	
17	06/05/21	[illegible]	104	06/05/21	[illegible]	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20232026641 del 26/4/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mema (2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANA - RAFAEL ARBELAEZ HENDEZA R.C 1233926174

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Observador octubre	44	2025-11-05	Sandra Garcia	
43	2025-11-18	Informe Pedagogico	45-46	2025-11-28	Sandra Garcia	
44	2025-11-27	Novedad 4/11/25 al 27/11/25	47-48	2025-11-28	Sandra Garcia	
45	2025-12-05	Observador Nov-Dic	49	2025-12-05	Sandra Garcia	
46	2026-02-02	Formalizacion cupo	50	2026-02-02	Johana T.	
47	2026-02-02	Autorizacion acudientes	51	2026-02-02	Johana T.	
48	2026-02-02	Documento identidad acud.	52	2026-02-02	Johana T.	
49	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	53	2026-02-02	Johana T.	
50	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Johana T.	
51	2026-02-02	Registro novedades (04-02-26 / 12-02-26)	55	2026-02-02	Johana T.	
52	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Johana T.	
53	2026-02-27	Registro novedades (16-02-26 / 19-02-26)	57	2026-02-27	Johana T.	
54	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	58	2026-02-28	Johana T.	
55	2026-03-18	Registro de novedades (31/3/2025 / 31/3/2026)	59	2026-03-18	Johana T.	
56	2026-03-24	Incapacidad medica	60	2026-03-24	Amalia M	
57	2026-03-31	Registro novedades 19-03-26	61	2026-03-31	Amalia M	
58	2026-03-31	Observador mes (2)	62	2026-03-31	Amalia M	
59	2026-04-06	Primer Informe	63	2026-04-06	Amalia M	
60	2026-04-20	Registro Novedades 06-04-26 al 20-04-26	64	2026-04-20	Amalia M	
61	2026-04-30	Registro Novedades 21-04-26 / 30-04-26	65	2026-04-30	Amalia M	
62	2026-04-30	Registro Abril	66	2026-04-30	Amalia M	
62	2026-05-25	Registro novedades 04/05/26 al 25/05/26	67	2026-05-25	Amalia M	
63	2026-05-31	Observador mes	68	2026-05-31	Amalia M	
64	2026-06-30	Registro mal 01/06-15/06	69	2026-06-30	Amalia M	
65	2026-06-30	Observador Junio	70	2026-06-30	Amalia M	
66	2026-0706	Informe Pedagogico	71	2026-07-06	Amalia M	
67	2026-07-16	Observador Julio	72	2026-07-16	Amalia M	
68	2026-07-23	Consentimiento informado	73	2026-07-23	Amalia M	
69	2026-07-31	Observador Julio	74	2026-07-31	Amalia M	
70	2026-07-31	Registro mes	75	2026-07-31	Amalia M	
71	2026-08-31	Registro mal 21 al 31 Ago	76	2026-08-31	Amalia M	
72	2026-08-31	Observador Agosto	77	2026-08-31	Amalia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Garcia	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APJ	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024)31/26 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HELLEN SOFIA BALANDO CARCA 1233926950

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-05-12	Rotulo documental	1	2026-06-04	Amalia M	
2	2026-06-09	Ficha Cultural Identificante	2	2026-06-09	Amalia M	
3	2026-06-09	Ficha de Caracterización Familiar	3	2026-06-09	Amalia M	
4	2026-06-09	Anexo	4	2026-06-09	Amalia M	
5	2026-06-09	Consentimiento informado	5	2026-06-09	Amalia M	
6	2026-06-09	Formato Registro Civil	6	2026-06-09	Amalia M	
7	2026-06-09	Cedula Madre	7	2026-06-09	Amalia M	
8	2026-06-09	Identificación de Cuba	8	2026-06-09	Amalia M.	
9	2026-06-09	Diligenciamiento Informado	9	2026-06-09	Amalia M	
10	2026-06-09	Declaración Juramentada	10	2026-06-09	Amalia M	
11	2026-06-09	Autorización Uso Imagen	11	2026-06-09	Amalia M	
12	2026-06-09	Autorización Ciudadano	12	2026-06-09	Amalia M	
13	2026-06-09	Documento Ciudadano	13	2026-06-09	Amalia M	
14	2026-06-30	Recibo Pago 06/26	14	2026-06-30	Amalia M	
15	2026-06-30	Declaración Juro	15	2026-06-30	Amalia M	
16	2026-07-06	Informe Verificación	16	2026-07-06	Amalia M	
17	2026-07-16	Cedula Ciudadano Padre	17	2026-07-16	Amalia M	
18	2026-07-23	Consentimiento Informado	18	2026-07-23	Amalia M	
19	2026-07-31	Declaración Juro	19	2026-07-31	Amalia M	
20	2026-07-31	Recibo Pago 07/26	20	2026-07-31	Amalia M	
21	2026-07-31	Declaración Agosto	21	2026-07-31	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Ruiz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023029041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hoja No.

CONTENIDO

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del cliente	JUAN JOSE LEDEÑO AROCA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo de documento (Carta, Acta, etc.)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que incluye el documento	Observaciones
1	2026-02-13	Consentimiento Informado	75	2026-02-13	Amalia H	
2	2026-02-15	Folio de Derivación	76	2026-02-20	Amalia H	
3	2026-02-13	Caracterización Psicosocial	77	2026-02-13	Amalia H	
4	2026-02-13	Caracterización Pedagógica	88	2026-02-13	Amalia H	
5	2026-02-23	Caracterización Nutricional	89	2026-02-23	Amalia H	
6	2026-02-13	Caracterización Integral	92	2026-02-13	Amalia H	
7	2026-02-26	Registro de Asistencia	93	2026-02-26	Amalia H	
8	2026-03-17	Plan de Atención Individual	111	2026-03-17	Amalia H	
9	2026-03-31	Valoración Inicial	112	2026-03-31	Amalia H	
10	2026-04-30	Informe Trimestral No. 1	113	2026-04-30	Amalia H	
11	2026-04-20	Registro de Visita Domiciliaria	114	2026-04-20	Amalia H	
12	2026-04-24	Plan de Atención Individual	115	2026-04-24	Amalia H	
13	2026-04-24	Valoración Inicial	116	2026-04-24	Amalia H	
14	2026-04-24	Consentimiento Informado	117	2026-04-24	Amalia H	
15	2026-04-24	Folio de Derivación	118	2026-04-24	Amalia H	
16	2026-04-24	Caracterización Psicosocial	119	2026-04-24	Amalia H	
17	2026-04-24	Caracterización Pedagógica	120	2026-04-24	Amalia H	
18	2026-04-24	Caracterización Nutricional	121	2026-04-24	Amalia H	
19	2026-04-24	Caracterización Integral	122	2026-04-24	Amalia H	
20	2026-04-24	Registro de Asistencia	123	2026-04-24	Amalia H	
21	2026-04-24	Plan de Atención Individual	124	2026-04-24	Amalia H	
22	2026-04-24	Valoración Inicial	125	2026-04-24	Amalia H	
23	2026-04-24	Consentimiento Informado	126	2026-04-24	Amalia H	
24	2026-04-24	Folio de Derivación	127	2026-04-24	Amalia H	
25	2026-04-24	Caracterización Psicosocial	128	2026-04-24	Amalia H	

Responsable

Elaborado por		Responsable del área productora	
Nombre y apellidos	Amalia Holano	Nombre y apellidos	
Cargo	Profesional API	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):			

Nota: El registro de actividades se archiva así y cada vez que inicia el procedimiento de control de digitalización de la entidad, conforme al instrumento archivístico vigente.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ALEJANDRO CASTELLANOS CASTILLO N.C 1249969144

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental:

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental:

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. O
66	05/12/2025	Observador Nov-Dic	69	05/12/2025	Sandra Garcia	
67	2026-02-02	Formalización cupo	70	2026-02-02	Johana T.	
68	2026-02-02	Autorización acudiente	71	2026-02-02	Johana T.	
69	2026-02-02	Consentimiento informado	72	2026-02-02	Johana T.	
70	2026-02-02	Autorización uso imagen	73	2026-02-02	Johana T.	
71	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Johana T.	
72	2026-02-27	Registro novedades (28-02-26)	75	2026-02-27	Johana T.	
73	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	76	2026-02-28	Johana T.	
74	2026-03-04	Carta de justificación - Viaje	77	2026-03-04	Yesmy Z.	
75	2026-03-31	Registro novedades (28-03-26)	78	2026-03-31	Yesmy Z.	
76	2026-03-31	Observador de niños y niñas	79	2026-03-31	Amalia M	
77	2026-04-06	Primer informe	80	2026-04-06	Amalia M	
78	2026-04-30	Observador Niño (Abril	81	2026-04-30	Amalia M	
79	2026-05-29	Registro novedades 06-05-26/30-05-26	82	2026-05-29	Amalia M	
80	2026-05-31	Observador Mayo	83	2026-05-31	Amalia M	
81	2026-06-30	Observador Junio	84	2026-06-30	Amalia M	
82	2026-07-06	Informe Pedagogico	85	2026-07-06	Amalia M	
83	2026-07-16	Observador Julio	86	2026-07-16	Amalia M	
84	2026-07-23	Consentimiento Informado	87	2026-07-23	Amalia M	
85	2026-07-31	Observador Julio	88	2026-07-31	Amalia M	
86	2026-07-31	Registro novedades 14 al 16 Jul	89	2026-07-31	Amalia M	
87	2026-08-31	Observador Agosto	90	2026-07-31	Amalia M	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Garcia		
14. Cargo/Rol	Profesional APL		
15. Fecha			

16. Notas

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha Vigencia: 2024/03/28 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	U2 ADALY CARIMA IVA SANCHEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2026-02-023	Registro novedades (03/02/26 23/02/26)	49	2026-02-23	Yohana T.	
43	2026-02-28	Observador niño (febrero)	50	2026-02-28	Yohana T.	
44	2026-03-04	Incapacidad médica	51	2026-03-04	Yeimy Z	
45	2026-03-04	Incapacidad médica	52	2026-03-04	Yeimy Z	
46	2026-03-12	Registro de novedad (9 al 12)	53	2026-03-18	Yeimy Z.	
47	2026-03-18	Registro de novedad 13/03/26 al 18/03/26	54	2026-03-18	Yeimy Z	
48	2026-03-27	Registro novedades (18/03/26)	55	2026-03-27	Yeimy Z.	
49	2026-03-31	Observador niño (marzo)	56	2026-03-31	Yeimy Z.	
50	2026-04-06	Informe pedagogico	57	2026-04-06	Yeimy Z.	
51	2026-04-30	Registro NOV 03/04/26 al 31/04/26	58	2026-04-30	Analia M	
52	2026-04-30	Observador niño (Abril)	59	2026-04-30	Analia M	
53	2026-05-29	Registro nov 04/05/26 al 31/05/26	60	2026-05-29	Analia M	
54	2026-05-31	Observador mayo	61	2026-05-31	Analia M	
55	2026-06-30	Observador junio	62	2026-06-30	Analia M	
56	2026-06-30	Registro nov (18/06-25/06)	63	2026-06-30	Analia M	
57	2026-07-06	Informe Pedagogico	64	2026-07-06	Analia M	
58	2026-07-16	Observador julio	65	2026-07-16	Analia M	
59	2026-07-23	Consentimiento informado	66	2026-07-23	Analia M	
60	2026-07-31	Observador Julio	67	2026-07-31	Analia M	
61	2026-07-31	Registro nov 03 al 31 jul	68	2026-07-31	Analia M	
62	2026-08-20	Compromiso hogar Julio	69	2026-08-20	Analia M	
63	2026-08-31	Registro nov 24 al 31	70	2026-08-31	Analia M	
64	2026-08-31	Observador Agosto	71	2026-08-31	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Analia Mateus	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mes (2024) Inicial - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	[illegible] VALDEZ CATALINA 1204053191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2025-11-12	Registro de novedades	49	2025-11-12	[illegible]	
41	2025-11-18	Informe pedagogico	50-51	2025-11-18	[illegible]	
42	2025-12-05	Observador niños y niñas	52	2025-12-05	[illegible]	
43	2026-02-02	Formalizacion de cupo	53	2026-02-02	Yohana T	
44	2026-02-02	Autorizacion acudientes	54	2026-02-02	Yohana T	
45	2026-02-02	Documento identidad acudiente	55	2026-02-02	Yohana T	
46	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	56	2026-02-02	Yohana T	
47	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	57	2026-02-02	Yohana T	
48	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	58	2026-02-02	Yohana T	
49	2026-02-27	Registro novedades (02-02-26 / 13-02-26)	59	2026-02-27	Yohana T.	
50	2026-02-28	Observador niño (febrero)	60	2026-02-28	Yohana T.	
51	2026-02-31	Registro de novedades (18-03-26)	61	2026-02-31	Analia M	
52	2026-03-31	Observador niño(a) Marzo	62	2026-03-31	Analia M	
53	2026-04-06	Primer Informe.	63	2026-04-06	Analia M	
54	2026-04-10	Carta Permiso Vacaciones.	64	2026-04-10	Analia M	
55	2026-04-30	Observadores niño Abril 13-04-26 al	65	2026-04-30	Analia M	
56	2026-04-30	Registro Novedad 13-04-26	66	2026-04-30	Analia M	
57	2026-05-29	Registro novedad 14-05-26 al 26-05-26	67	2026-05-29	Analia M	
58	2026-05-31	Observador mayo	68	2026-05-31	Analia M	
59	2026-06-30	Registro novedad 01/06-04/06	69	2026-06-30	Analia M.	
60	2026-06-30	Observador Junio	70	2026-06-30	Analia M.	
61	2026-07-06	Informe Pedagogico	71	2026-07-06	Analia M	
62	2026-07-16	Observador Julio	72	2026-07-16	Analia M.	
63	2026-07-23	Consentimiento informado	73	2026-07-23	Analia M	
64	2026-07-31	Observador Julio.	74	2026-07-31	Analia M	
65	2026-07-31	Registro novedades 27-07-26 al 31-07-26	75	2026-07-31	Analia M.	
66	2026-08-31	Observador Agosto	76	2026-07-31	Analia M	

Responsables		
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha última aprobación: 31/10/2019
Página: 1 de 1

SERIE/SUBSERIE/ASUNTO

Hoja No.	De

DESCRIPCIÓN

Cód y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Cód y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Cód y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Cód y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTIAN ATZAMA QUELLAGAMA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Función)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al documento	Observaciones
1	2026-02-09	Registro documental	1	2026-04-28	Amalia M.	
2		Registro civil de nacimiento	1	2026-04-28	Amalia M.	
3		Ficha [illegible] ICBF	3	2026-04-28	Amalia M.	
4		Anexo 4	4	2026-04-28	Amalia M.	
5		Oficio de derivación	5	2026-04-28	Amalia M.	
6		Cartas	6-8	2026-04-28	Amalia M.	
7		Historia clínica odontológica	9-11	2026-04-28	Amalia M.	
8		Certificado de vacunación	12-13	2026-04-28	Amalia M.	
9		Boletín pedagógico	14-15	2026-04-28	Amalia M.	
10	2026-04-28	Formalización de cupo	16	2026-04-28	Amalia M.	
11	2026-04-28	Acompañamiento institucional	17	2026-04-28	Amalia M.	
12	2026-04-28	Autorización tratamiento	18	2026-04-28	Amalia M.	
13	2026-04-28	Anexo imagen diagnóstico	19	2026-04-28	Amalia M.	
14	2026-04-28	Ficha de atención	20	2026-04-28	Amalia M.	
15	2026-04-28	Solicitud de cupo	21	2026-04-28	Amalia M.	
16	2026-04-28	Historia clínica	22-26	2026-04-28	Amalia M.	
17	2026-04-30	[illegible]	27	2026-04-30	Amalia M.	
18	2026-05-01	[illegible]	28	2026-05-01	Amalia M.	
19	2026-05-01	[illegible]	29	2026-05-01	Amalia M.	
20	2026-05-01	[illegible]	30	2026-05-01	Amalia M.	
21	2026-05-12	[illegible]	31	2026-05-12	Amalia M.	
22	2026-05-30	[illegible]	32	2026-05-30	Amalia M.	
23	2026-06-02	[illegible]	33	2026-06-02	Amalia M.	
24	2026-06-16	[illegible]	34	2026-06-16	Amalia M.	
25	2026-06-16	[illegible]	35	2026-06-16	Amalia M.	
26	2026-06-16	[illegible]	36	2026-06-16	Amalia M.	
27	2026-06-16	[illegible]	37	2026-06-16	Amalia M.	
28	2026-06-16	[illegible]	38	2026-06-16	Amalia M.	
29	2026-06-16	[illegible]	39	2026-06-16	Amalia M.	
30	2026-06-16	[illegible]	40	2026-06-16	Amalia M.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Nohemi Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023029041 del 25/08/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Inicio 02/04/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARDENAS BLANCO RC. 1233931164

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2023-09-11	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad menor	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Canalin adres	6	2026-02-13	Yohana T.	
7		Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8	2026-02-13	Formal. Acta cupo	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9	2026-02-13	Yohana T.	
10		Autorizacion acudientes	10	2026-02-13	Yohana T.	
11		Documentos identidad acud.	11-12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Consentimiento informado	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorizacion	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	15	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-01-23	Caracterizacion	16	2026-01-23	Yohana T.	
16	2026-01-23	Registro novedades (ja Leb)	17	2026-02-20	Yohana T.	
17	2026-02-28	Observador mes febrero	18	2026-02-28	Yohana T.	
18	2026-03-31	Observador mes Marzo	19	2026-03-31	Amalia M.	
19	2026-04-06	Carnet vacunas	20	2026-04-06	Amalia M.	
20	2026-04-23	Certificado asistencia	21	2026-04-23	Amalia M.	
21	2026-04-29	Registro novedades (ja Leb)	22	2026-04-29	Amalia M.	
22	2026-04-30	Observador mes Abril	23	2026-04-30	Amalia M.	
23	2026-05-29	Registro novedades (ja Leb)	24	2026-05-29	Amalia M.	
24	2026-05-31	Observador mes Mayo	25	2026-05-31	Amalia M.	
25	2026-06-30	Registro novedades (ja Leb)	26	2026-06-30	Amalia M.	
26	2026-06-30	Observador mes Junio	27	2026-06-30	Amalia M.	
27	2026-07-06	Carnet vacunas	28	2026-07-06	Amalia M.	
28	2026-07-16	Observador Julio	29	2026-07-16	Amalia M.	
29	2026-07-23	Certificado asistencia	30	2026-07-23	Amalia M.	
30	2026-07-31	Observador Julio	31	2026-07-31	Amalia M.	
31	2026-07-31	Registro novedades (ja Leb)	32	2026-07-31	Amalia M.	
32	2026-08-27	Registro novedades (ja Leb)	33	2026-08-27	Amalia M.	
33	2026-08-27	Observador Agosto	34	2026-08-31	Amalia M.	

Responsables

Entregado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230020041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013

Versión 1

Fecha Vigente 08/12/2023 - 21/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE CAMBIOS	
Versión	Descripción

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAM SANTIAGO CALDERON ESCOLANTE

Documentos

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha digitalización (AAAA-MM-DD)	Responsable digitalización	Observaciones
1	2024-05-27	Registro Documental	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
2		Registro Civil Nacimiento	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
3		Cedula de Madre	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
4		Cedula de Padre	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
5		Tarjeta Identidad Menor	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
6		Carnet de Vacunas	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
7		Certificado Afiliacion	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
8		Recibo Servicio	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
9		Recibo Cobro	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
10	2025-05-26	Formulario de Ingreso	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
11		Certificado Laboral	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
12		Hojas de Vida	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
13		Consentimiento Informado	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
14		Autorizacion Captura	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
15		Autorizacion de Uso de Imagen	15-16	2025-05-30	Hilena Tolozo	
16		Solicitud Cupo Nacional	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
17	2025-05-20	Registro Civil	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
18	2025-05-31	Remitido Entidad	1	2025-05-30	Hilena Tolozo	
19	2025-06-01	Solicitud de Documentos	20	2025-06-30	Hilena Tolozo	
20	2025-06-03	Solicitud Informacion	21	2025-06-30	Hilena Tolozo	
21	2025-06-03	Informe Ordenador del Gasto	22	2025-06-30	Hilena Tolozo	
22	2025-06-	Certificado Matricula	23	2025-06-30	Hilena Tolozo	
23	2025-06-	Certificado Medico	24-26	2025-06-30	Hilena Tolozo	
24	2025-06-19	Certificado Medico	27	2025-06-30	Hilena Tolozo	
25	2025-06-19	Certificado Medico	28	2025-06-30	Hilena Tolozo	
26	2025-06-30	Certificado Medico	29	2025-06-30	Hilena Tolozo	
27	2025-07-17	Certificado Medico	30	2025-07-31	Hilena Tolozo	
28	2025-07-21	Certificado Medico	31	2025-07-31	Hilena Tolozo	
29	2025-07-21	Certificado Medico	32	2025-07-31	Hilena Tolozo	
30	2025-07-21	Certificado Medico	33	2025-07-31	Hilena Tolozo	
31	2025-07-31	Observador del Niño	34	2025-08-01	Hilena Tolozo	
32	2025-08-01	Informe Pedagogico	35	2025-08-01	Hilena Tolozo	
33	2025-08-01	Certificado Medico	36-37	2025-08-01	Hilena Tolozo	
34	2025-08-01	Observador del Niño	38	2025-08-01	Hilena Tolozo	
35	2025-10-16	Observador del Niño	39	2025-10-16	Hilena Tolozo	
36	2025-10-16	Observador del Niño	40	2025-10-16	Hilena Tolozo	
37	2025-11-05	Informe Pedagogico	41-47	2025-11-05	Hilena Tolozo	
38	2025-12-05	Observador del Niño	48	2025-12-05	Hilena Tolozo	
39	2026-01-07	Consentimiento Informado	49	2026-01-07	Hilena Tolozo	
40	2026-01-07	Certificado Medico	50	2026-01-07	Hilena Tolozo	
41	2026-01-07	Certificado Medico	51-52	2026-01-07	Hilena Tolozo	
42	2026-01-07	Autorizacion Captura	53	2026-01-07	Hilena Tolozo	
43	2026-01-07	Autorizacion Uso Imagen	54	2026-01-07	Hilena Tolozo	
44	2026-01-07	Informe Pedagogico	55	2026-01-07	Hilena Tolozo	
45	2026-01-19	Informe Pedagogico	56	2026-01-19	Hilena Tolozo	
46	2026-01-23	Consentimiento Informado	57	2026-01-23	Hilena Tolozo	
47	2026-01-28	Certificado Medico	58	2026-01-28	Hilena Tolozo	
48	2026-01-28	Observador del Niño	59	2026-01-28	Hilena Tolozo	
49	2026-02-10	Certificado Medico	60	2026-02-10	Hilena Tolozo	
50	2026-02-10	Certificado Medico	61	2026-02-10	Hilena Tolozo	
51	2026-02-10	Certificado Medico	62	2026-02-10	Hilena Tolozo	
52	2026-02-10	Certificado Medico	63	2026-02-10	Hilena Tolozo	
53	2026-02-10	Certificado Medico	64	2026-02-10	Hilena Tolozo	
54	2026-02-10	Certificado Medico	65	2026-02-10	Hilena Tolozo	
55	2026-02-10	Certificado Medico	66	2026-02-10	Hilena Tolozo	
56	2026-02-10	Certificado Medico	67	2026-02-10	Hilena Tolozo	
57	2026-02-10	Certificado Medico	68	2026-02-10	Hilena Tolozo	
58	2026-02-10	Certificado Medico	69	2026-02-10	Hilena Tolozo	
59	2026-02-10	Certificado Medico	70	2026-02-10	Hilena Tolozo	
60	2026-02-10	Certificado Medico	71	2026-02-10	Hilena Tolozo	
61	2026-02-10	Certificado Medico	72	2026-02-10	Hilena Tolozo	
62	2026-02-10	Certificado Medico	73	2026-02-10	Hilena Tolozo	
63	2026-02-10	Certificado Medico	74	2026-02-10	Hilena Tolozo	
64	2026-02-10	Certificado Medico	75	2026-02-10	Hilena Tolozo	
65	2026-02-10	Certificado Medico	76	2026-02-10	Hilena Tolozo	
66	2026-02-10	Certificado Medico	77	2026-02-10	Hilena Tolozo	
67	2026-02-10	Certificado Medico	78	2026-02-10	Hilena Tolozo	
68	2026-02-10	Certificado Medico	79	2026-02-10	Hilena Tolozo	
69	2026-02-10	Certificado Medico	80	2026-02-10	Hilena Tolozo	
70	2026-02-10	Certificado Medico	81	2026-02-10	Hilena Tolozo	
71	2026-02-10	Certificado Medico	82	2026-02-10	Hilena Tolozo	
72	2026-02-10	Certificado Medico	83	2026-02-10	Hilena Tolozo	
73	2026-02-10	Certificado Medico	84	2026-02-10	Hilena Tolozo	
74	2026-02-10	Certificado Medico	85	2026-02-10	Hilena Tolozo	
75	2026-02-10	Certificado Medico	86	2026-02-10	Hilena Tolozo	
76	2026-02-10	Certificado Medico	87	2026-02-10	Hilena Tolozo	
77	2026-02-10	Certificado Medico	88	2026-02-10	Hilena Tolozo	
78	2026-02-10	Certificado Medico	89	2026-02-10	Hilena Tolozo	
79	2026-02-10	Certificado Medico	90	2026-02-10	Hilena Tolozo	
80	2026-02-10	Certificado Medico	91	2026-02-10	Hilena Tolozo	
81	2026-02-10	Certificado Medico	92	2026-02-10	Hilena Tolozo	
82	2026-02-10	Certificado Medico	93	2026-02-10	Hilena Tolozo	
83	2026-02-10	Certificado Medico	94	2026-02-10	Hilena Tolozo	
84	2026-02-10	Certificado Medico	95	2026-02-10	Hilena Tolozo	

Responsable

Elaborado por:		Responsable del área conformidad:	
Nombres y apellidos:	Hilena Tolozo	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20252020041 del 26/05/2025.

Scanned with CamScanner

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DANIEL MENAO GARCIA RC. 1017163100

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable de incorporar al documento	Observaciones
1	2026-02-03	Registro civil	1	2026-02-13	Yohamni T.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-13	Yohamni T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohamni T.	
4		Documento identidad hermano	4	2026-02-13	Yohamni T.	
5		Documento identidad Hermano	5	2026-02-13	Yohamni T.	
6		Afiliación eps	6	2026-02-13	Yohamni T.	
7		Recibo servicio público	7	2026-02-13	Yohamni T.	
8	2026-02-13	Declaración simple	8	2026-02-13	Yohamni T.	
9		Carnet vacunas	9-10	2026-02-13	Yohamni T.	
10	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Yohamni T.	
11	2026-02-13	Autorización uso imagen	12	2026-02-13	Yohamni T.	
12	2026-02-13	Autorización uso imagen	13	2026-02-13	Yohamni T.	
13	2026-02-13	Autorización antecedentes	14	2026-02-13	Yohamni T.	
14	2026-02-13	Documentos identidad adul	15-16	2026-02-13	Yohamni T.	
15	2026-02-13	Certificado médico vacuna	17	2026-02-13	Yohamni T.	
16	2026-02-13	Certificado capacidad y el	18	2026-02-13	Yohamni T.	
17	2026-02-13	Consent. medio masa medio	19	2026-02-13	Yohamni T.	
18	2026-02-13	Registro novedades (3-25 AM)	20	2026-02-13	Yohamni T.	
19	2026-02-18	Obligatoria niño pedro	21	2026-02-20	Yohamni T.	
20	2026-04-30	Registro civil 17-03-26-1005	22	2026-04-30	Yohamni T.	
21	2026-04-30	Observador Diario	23	2026-04-30	Yohamni T.	
22	2026-04-30	Observador Diario	24	2026-04-30	Yohamni T.	
23	2026-04-30	Observador Diario	25	2026-04-30	Yohamni T.	
24	2026-04-30	Registro civil 2804-26 (1005)	26	2026-04-30	Yohamni T.	
25	2026-05-31	Observador Diario	27	2026-05-31	Yohamni T.	
26	2026-06-30	Observador Diario	28	2026-06-30	Yohamni T.	
27	2026-06-30	Observador Diario	29	2026-06-30	Yohamni T.	
28	2026-06-30	Observador Diario	30	2026-06-30	Yohamni T.	
29	2026-07-23	Observador Diario	31	2026-07-23	Yohamni T.	
30	2026-08-31	Observador Diario	32	2026-08-31	Yohamni T.	
31	2026-08-31	Observador Diario	33	2026-08-31	Yohamni T.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohamni Torres.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230020041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mes: DD/MM/AAAA - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA CELESTE HERAD PEREZ RC 1031861569		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	2026-04-30	Observador mayo (Abril)	69	2026-04-30	Amalia M	
68	2026-05-07	Ficha de identidad médica	30	2026-05-07	Amalia M	
69	2026-05-20	Registro anecdotal del mes de 2026/26	31	2026-05-20	Amalia M	
70	2026-05-31	Observador mayo	32	2026-05-31	Amalia M	
71	2026-06-30	Registro anecdotal 01/06-02/06	33	2026-06-30	Amalia M	
72	2026-06-30	Observador junio	34	2026-06-30	Amalia M	
73	2026-07-06	Retorno Presencialidad	35	2026-07-06	Amalia M	
74	2026-07-16	Observador julio	36	2026-07-16	Amalia M	
75	2026-07-23	Acuerdo de convivencia	37	2026-07-23	Amalia M	
76	2026-07-31	Observador julio	38	2026-07-31	Amalia M	
77	2026-08-28	Registro del 24 al 28 Agosto	39	2026-08-28	Amalia M	
78	2026-08-31	Observador Agosto	80	2026-08-31	Amalia M.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Molano Rojas		
14. Cargo/Rol Organizacional	Profesional en Primera infancia		
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 2024 [illegible]
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora:	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental:	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	CHAD DAVID FAJARDO ANAYA N.C 1052528481

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
43	2025-08-04	Registro novedad 01/04/Agosto	44	2025-07-15	Lorena Gonzalez	
44	2025-08-31	Observador Agosto	45	2025-07-15	Lorena Gonzalez	
45	2025-09-05	Informe pedagogico	46	2025-10-22	Sandra Garcia	
46	2025-09-15	Novedad 1 al 15 sept	47	2025-10-22	Sandra Garcia	
47	2025-09-30	Observador septiembre	48	2025-10-22	Sandra Garcia	
48	2025-10-01	Novedad 01/10/25	49	2025-11-05	Sandra Garcia	
49	2025-10-31	Observador octubre	50	2025-11-05	Sandra Garcia	
50	2025-11-04	Novedad 01/11/25	51	2025-11-04	Sandra Garcia	
51	2025-11-18	Informe TEA	52-53	2025-11-18	Sandra Garcia	
52	2025-12-01	ONovedad 01/12/2025	54	2025-12-06	Sandra Garcia	
53	2025-12-05	Observador Nov-Dic	55	2025-12-05	Sandra Garcia	
54	2026-02-17	Formalización apoyo	56	2026-02-17	Yohana T.	
55	2026-02-17	Autorización uso acudientes	57	2026-02-17	Yohana T.	
56	2026-02-17	Autorización uso imagen	58	2026-02-17	Yohana T.	
57	2026-02-17	Consentimiento informado	59	2026-02-17	Yohana T.	
58	2026-02-23	Consentimiento informado	60	2026-02-23	Yohana T.	
59	2026-02-27	Registro novedades (17/02/26)	61	2026-02-27	Yohana T.	
60	2026-02-28	Observador niño (febrero)	62	2026-02-28	Yohana T.	
61	2026-03-26	Autorización acudiente	63	2026-03-26	Yeimy ?.	
62	2026-03-26	Documento identidad acudiente	64	2026-03-26	Yeimy ?.	
63	2026-03-28	Registro novedad (18/03/26)	65	2026-03-28	Yeimy ?.	
64	2026-03-31	Observador niño (marzo)	66	2026-03-31	Yeimy ?.	
65	2026-04-06	Informe pedagógico	69	2026-04-06	Yeimy ?.	
66	2026-04-30	Observador niño (Abril	68	2026-04-30	Analia M	
67	2026-05-24	Registro novedad 29-05-26	69	2026-05-24	Analia M.	
68	2026-05-31	Observador mayo	70	2026-05-31	Analia M	
69	2026-06-30	Observador Junio	71	2026-06-30	Analia M	
70	2026-06-30	Registro novedades 03-06-26 - 11-06-26	72	2026-06-30	Analia M.	
71	2026-07-06	Informe Pedagogico	73	2026-07-06	Analia M	
72	2026-07-16	Observador Julio	74	2026-07-16	Analia M	
73	2026-07-23	Consentimiento informado	75	2026-07-23	Analia M.	
74	2026-07-31	Observador Julio	76	2026-07-31	Analia M	
75	2026-07-31	Registro novedad 23-07-26 al	77	2026-07-31	Analia M	
76	2026-08-31	Observador Agosto	78	2026-08-31	Analia M	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

CÓDIGO FOR-GD-013

Versión 3

Fecha Vigencia 02/10/2023 - 01/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Inicia	De

IDENTIFICACIÓN

Tipo y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Tipo y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Tipo y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Tipo y nombre de la subserie documental	Historias Sociales para la Infancia
Nombre del expediente	Daniel Felipe Rodriguez Torres RC 1233928860

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de incluir el documento	Observaciones
1	2026-01-30	Gestión documental	1	2026-02-02	Yahaira T	
2		Documento para Cipont	2	2026-02-02	Yahaira T	
3		Documento madre	3	2026-02-02	Yahaira T	
4		Documento padre	4	2026-02-02	Yahaira T	
5		Afiliación EPS	5	2026-02-02	Yahaira T	
6		Recibo público	6	2026-02-02	Yahaira T	
7	2026-02-02	Caja lotería padre	7	2026-02-02	Yahaira T	
8		Formalización cupo	8	2026-02-02	Yahaira T	
9		Carnet vacunas	9-10	2026-02-02	Yahaira T	
10		Certificado odontológico	11	2026-02-02	Yahaira T	
11		Certificado médico	12	2026-02-02	Yahaira T	
12		Autorizado acudiente	13	2026-02-02	Yahaira T	
13		Documento acudiente	14-15	2026-02-02	Yahaira T	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Yahaira T	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	17	2026-02-02	Yahaira T	
16	2026-02-10	Soporte incapacidad	18	2026-02-10	Yahaira T	
17	2026-02-10	Certificado odontológico	19	2026-02-10	Yahaira T	
18	2026-02-10	Soporte incapacidad	20	2026-02-10	Yahaira T	
19	2026-02-18	Recibo navidad	21	2026-02-18	Yahaira T	
20	2026-02-18	Soporte incapacidad	22	2026-02-18	Yahaira T	
21	2026-02-23	Consentimiento	23	2026-02-23	Yahaira T	
22	2026-02-23	Registro navidades	24	2026-02-23	Yahaira T	
23	2026-02-28	Observador febrero	25	2026-02-28	Yahaira T	
24	2026-03-10	Incapacidad médica	26	2026-03-10	Yahaira T	
25	2026-03-10	Consentimiento firmado	27	2026-03-10	Yahaira T	
26	2026-03-16	Registro navidades	28	2026-03-16	Yahaira T	
27	2026-03-31	Observador mes (marzo)	29	2026-03-31	Amalia M	
28	2026-04-06	Planes informe	30	2026-04-06	Amalia M	
29	2026-04-10	Incapacidad médica	31	2026-04-10	Amalia M	
30	2026-04-10	Recibo navidad	32	2026-04-10	Amalia M	
31	2026-04-14	Incapacidad médica	33	2026-04-14	Amalia M	
32	2026-04-30	Observador mes (abril)	34	2026-04-30	Amalia M	
33	2026-04-29	Recibo navidad	35	2026-04-29	Amalia M	
34	2026-04-30	Recibo navidad	36	2026-04-30	Amalia M	
35	2026-05-31	Observador mayo	37	2026-05-31	Amalia M	
36	2026-05-30	Recibo navidad (mayo)	38	2026-05-30	Amalia M	
37	2026-06-01	Incapacidad médica	39	2026-06-01	Amalia M	
38	2026-06-06	Incapacidad médica	40	2026-06-06	Amalia M	
39	2026-06-01	Informe pedagógico	41	2026-06-01	Amalia M	
40	2026-06-16	Observador junio	42	2026-06-16	Amalia M	
41	2026-06-30	Consentimiento firmado	43	2026-06-30	Amalia M	
42	2026-07-31	Observador julio	44	2026-07-31	Amalia M	
43	2026-07-17	Recibo navidad	45	2026-07-17	Amalia M	
44	2026-07-31	Incapacidad médica	46	2026-07-31	Amalia M	
45	2026-07-31	Incapacidad médica	47	2026-07-31	Amalia M	
46	2026-08-31	Observador agosto	48	2026-08-31	Amalia M	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20232030041 del 26/01/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12023023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO VACENTIN GODOY MONCADA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. O
67	31/03/2026	Observador mes marzo	68	31/03/2026	Yeimi Z	
68	31/04/2026	Primer informe	69	06/04/2026	Amalia M	
69	30/04/2026	Observador Abril	70	30/04/2026	Amalia M	
70	30/04/2026	Registro Noviembre 04-06 al 04-11	71	30/04/2026	Amalia M	
71	29/05/2026	Registro Noviembre 04-28 al 04-11	72	29/05/2026	Amalia M	
72	31/05/2026	Observador mayo	73	31/05/2026	Amalia M	
73	30/06/2026	Registro Diario 04/06 - 12/06	74	30/06/26	Amalia M	
74	30/06/2026	Observador junio	75	30/06/26	Amalia M	
75	06/03/2026	Informe Pedagogico	76	06/03/26	Amalia M	
76	16/03/2026	Observador Julio	77	16/03/26	Amalia M	
77	23/07/26	Diligenciamiento Incluyendo	78	23/07/26	Amalia M	
78	31/03/26	Observador Julio	79	31/07/26	Amalia M	
79	31/07/2026	Registro mayo 03 al 23 de	80	31/07/26	Amalia M	
80	31/08/2026	Registro mayo 14 al 31 Agosto	81	31/08/26	Amalia M	
81	31/08/2026	Observador Agosto	82	31/08/26	Amalia M	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner